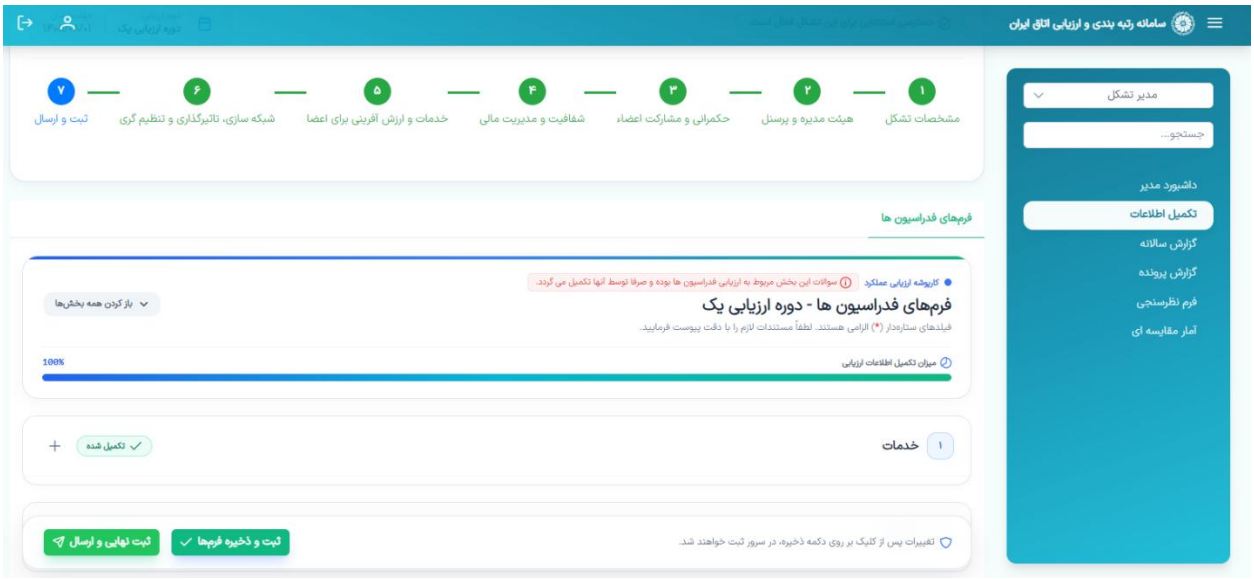
نحوه بهره برداری از "سامانه ارزیابی و رتبه بندی اتاق ایران"

ثبت و ارسال

تشکل‌ها می‌توانند اطلاعات مربوط به مراحل **۱ تا ٦** پرونده رتبه‌بندی و ارزیابی را تکمیل کنند. این مراحل شامل بخش‌های زیر است:

۱ .مشخصات تشکل
۲ .هیئت‌مدیره و پرسنل
۳ .حکمرانی و مشارکت اعضا
۴ .شفافیت و مدیریت مالی
۵ .خدمات و ارزش‌آفرینی برای اعضا
۶ .شبکه‌سازی، تأثیرگذاری و تنظیم‌گری

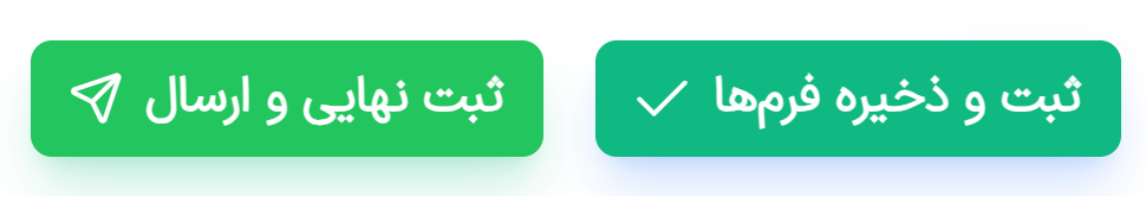
پس از ورود به مرحله ۷ با عنوان «**ثبت و ارسال**»، توجه داشته باشید که **سوالات این بخش مختص فدراسیون‌ها طراحی شده است** و **تشکل‌ها نباید اطلاعاتی در این مرحله وارد کنند**. بنابراین، تشکل‌ها پس از تکمیل اطلاعات موردنظر خود در مراحل ۱ تا ۶ باید از **تکمیل مرحله ۷ صرف‌نظر کرده** و به قسمت پایین صفحه مراجعه کنند تا از طریق گزینه‌های موجود، نسبت به «**ذخیره اطلاعات**» یا «**ثبت نهایی و ارسال پرونده**» خود طبق توضیحات زیر اقدام کنند.



تفاوت گزینه «ثبت و ذخیره فرم‌ها» با «ثبت نهایی و ارسال»

گزینه «ثبت و ذخیره فرم‌ها»: ذخیره اطلاعات بدون ارسال نهایی پرونده

پس از پاسخ‌گویی به سؤالات، با انتخاب این گزینه، اطلاعات واردشده ذخیره می‌شوند؛ اما پرونده هنوز به‌صورت نهایی ارسال نشده است. بنابراین، می‌توانید اطلاعات را ذخیره کنید و در صورت نیاز، تکمیل و بررسی آن‌ها را ادامه دهید



گزینه «ثبت نهایی و ارسال»: پایان تکمیل و ارسال قطعی پرونده

با انتخاب این گزینه، مطابق تصویر زیر، تاییدیه ارسال نهایی پرسیده میشود و پس از تایید، پرونده به‌صورت نهایی ثبت و ارسال می‌شود و فرایند تکمیل آن به پایان می‌رسد .**پس از ارسال نهایی، امکان ویرایش اطلاعات وجود نخواهد داشت؛ مگر در بازه زمانی تعیین‌شده برای ویرایش یا با اخذ مجوز استثنایی.**

نکته مهم :اگر هنوز از کامل و صحیح بودن پاسخ‌ها و مستندات اطمینان ندارید، از گزینه «ثبت و ذخیره فرم‌ها» استفاده کنید. تنها زمانی گزینه «ثبت نهایی و ارسال» را انتخاب نمایید که تمام بخش‌ها را تکمیل و اطلاعات را به‌دقت بررسی کرده باشید.

