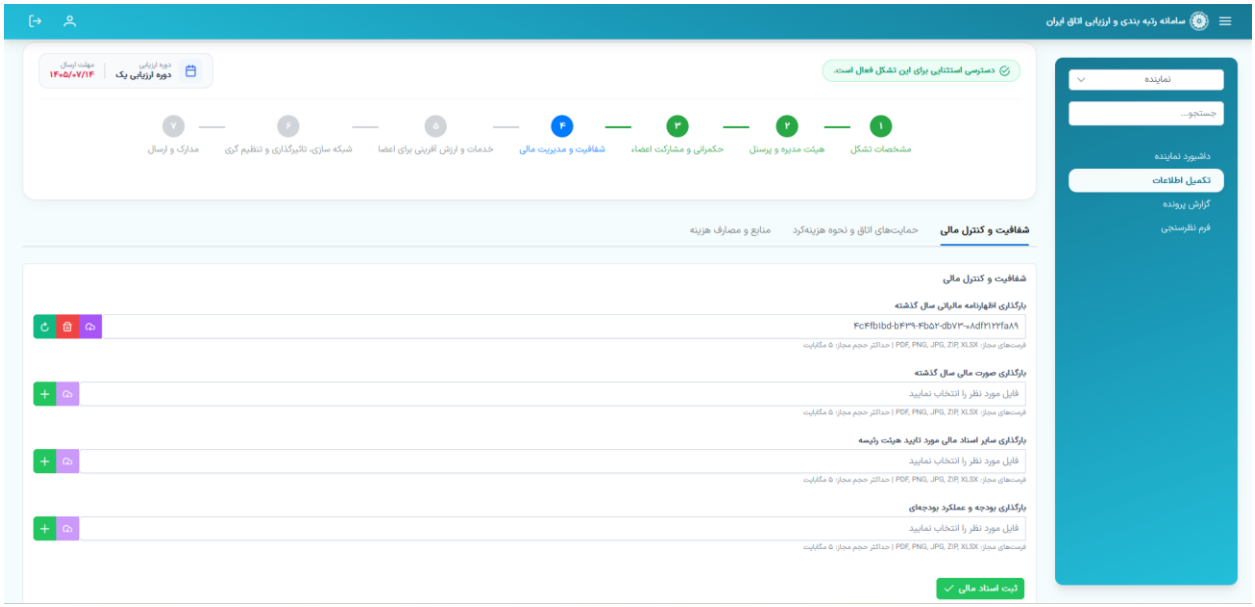
نحوه بهره برداری از "سامانه ارزیابی و رتبه بندی اتاق ایران"

٤- شفافیت و مدیریت مالی

این بخش شامل چند تب می باشد که اطلاعات در هر بخش می بایست تکمیل و فایل های مربوطه بارگذاری گردد.

۱- شفافیت و کنترل مالی
۲- حمایت‌های اتاق و نحوه هزینه‌کرد
۳- منابع و مصارف هزینه



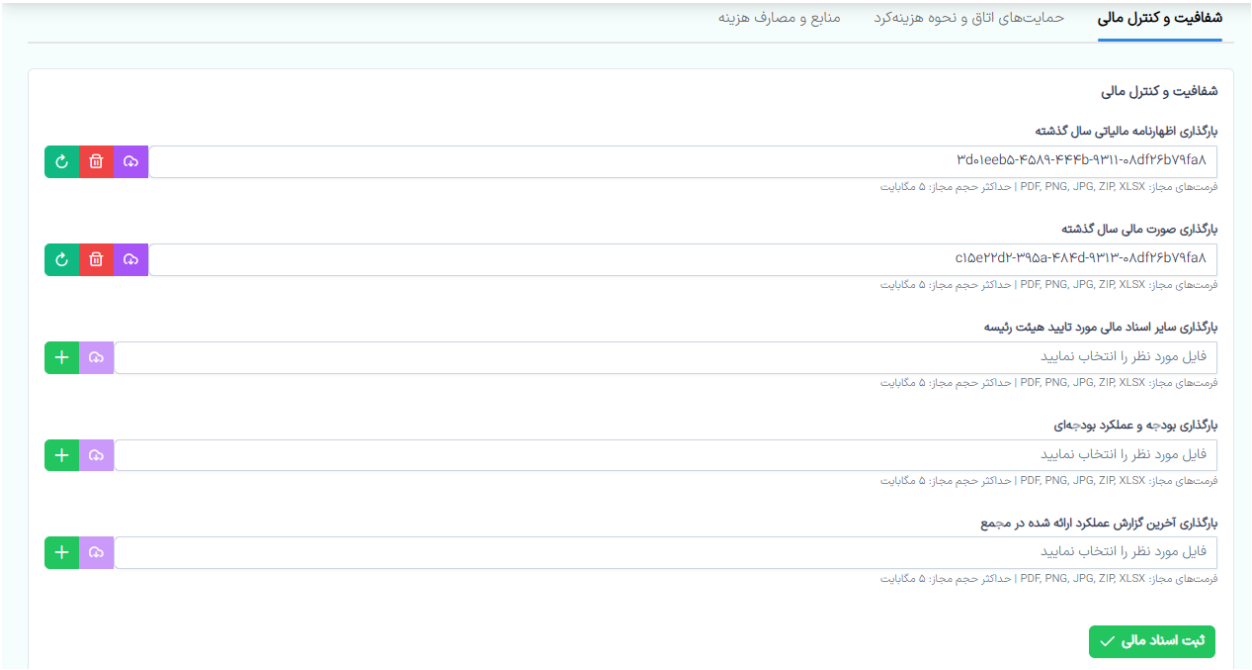
شفافیت و کنترل مالی

در این بخش می‌بایست مستندات مالی تشکل شامل موارد زیر بارگذاری گردد:

- اظهارنامه مالیاتی سال گذشته
- صورت مالی سال گذشته
- سایر اسناد مالی مورد نیاز هیئت‌رئیسه
- بودجه و عملکرد بودجه‌ای
- آخرین گزارش عملکرد ارائه‌شده در مجمع

لازم به ذکر است فرمت‌های مجاز جهت بارگذاری مستنداتPDF ، PNG، JPG، ZIPو XLSX می‌باشد و حداکثر حجم مجاز هر فایل ۵ مگابایت است. در صورتی که تعداد مستندات بیش از یک فایل باشد، می‌بایست تمامی فایل‌ها را به‌صورت فایل زیپ (ZIP) ذخیره نموده، سپس نسبت به بارگذاری آن‌ها در سامانه اقدام نمایید.

پس از بارگذاری تمامی مستندات مورد نیاز، جهت ثبت اطلاعات و ذخیره فایل‌های بارگذاری‌شده، کلید سبزرنگ «ثبت اسناد مالی» را انتخاب نمایید.



حمایت های اتاق و نحوه هزینه کرد

در این بخش می‌بایست اطلاعات مربوط به **"حمایت‌های دریافتی تشکل از اتاق ایران"** و **"نحوه هزینه‌کرد آن‌ها"** تکمیل و مستندات مربوطه بارگذاری گردد.

لازم به ذکر است فرمت‌های مجاز جهت بارگذاری مستندات PDF، PNG، JPG، ZIPو XLSXمی‌باشد و حداکثر حجم مجاز هر فایل ۵ مگابایت است .در صورتی که تعداد مستندات بیش از یک فایل باشد، می‌بایست تمامی فایل‌ها را به‌صورت فایل زیپ (ZIP)ذخیره نموده، سپس نسبت به بارگذاری آن‌ها در سامانه اقدام نمایید.

پس از تکمیل اطلاعات و بارگذاری مستندات، جهت ثبت و ذخیره اطلاعات واردشده، کلید ثبت مربوطه را انتخاب نمایید.



منابع و مصارف هزینه

- درامدها
- هزینه ها

در این بخش، اطلاعات مربوط به درآمدها و هزینه‌های تشکل ثبت می‌گردد.

برای این منظور، ابتدا می‌بایست در قسمت «درآمدها»، **"نوع درآمد سال مربوطه"** و را از فهرست انتخاب نموده و **مبلغ** آن را به **ریال** وارد نمایید. سپس کلید سبزرنگ «ذخیره» را انتخاب کنید تا اطلاعات در جدول اطلاعات مالی پایین صفحه ثبت گردد.

همچنین، در قسمت «هزینه‌ها» می‌بایست **"نوع هزینه سال مربوطه"** را از **"فهرست"** انتخاب و **مبلغ** آن به **ریال** وارد شود. پس از ثبت اطلاعات، جزئیات مالی واردشده در جدول اطلاعات مالی پایین صفحه نمایش داده می‌شود.

لازم به ذکر است فیلدهای دارای **علامت ستاره (*)** الزامی می‌باشند.

پس از تکمیل اطلاعات این بخش، جهت ذخیره اطلاعات و انتقال به بخش بعدی، کلید سبزرنگ «مرحله بعد» را انتخاب نمایید. در صورت نیاز به بازگشت به بخش قبلی نیز می‌توانید از کلید «مرحله قبل» استفاده نمایید.

