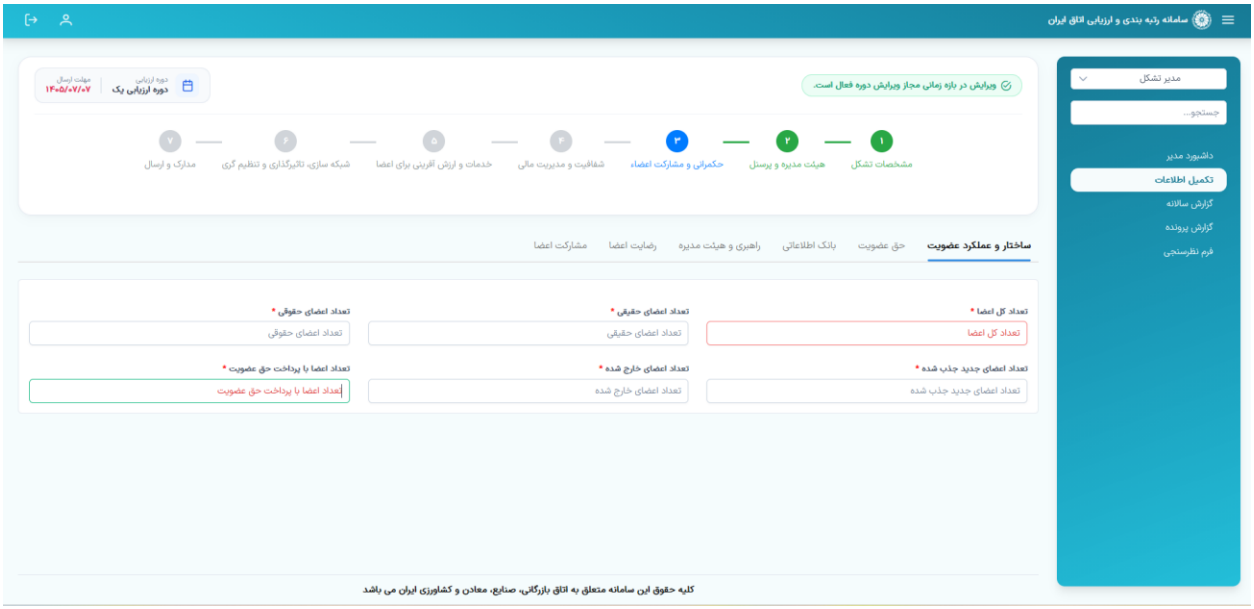
# نحوه بهره برداری از "سامانه ارزیابی و رتبه بندی اتاق ایران"

## ۳- حکمرانی و مشارکت اعضاء

این بخش شامل چند تب می باشد که اطلاعات در هر بخش می بایست تکمیل و فایل های مربوطه بارگذاری گردد.

۱- ساختار و عملکرد عضویت
۲- حق عضویت
۳- بانک اطلاعاتی
۴- راهبری و هیئت مدیره
۵- رضایت اعضاء
۶- مشارکت اعضاء




## ساختار و عملکرد عضویت

در این بخش اطلاعات مربوط به اعضای تشکل ها ثبت می گردد:

- تعداد کل اعضا
- تعداد اعضای حقیقی
- تعداد اعضای حقوقی
- تعداد اعضای جدید جذب شده
- تعداد اعضای خارج شده
- تعداد اعضا با پرداخت حق عضویت




## حق عضویت

در این بخش مبلغ **"ورودیه سال جاری(ریال)"** و **"مبلغ تمدید عضویت سال جاری(ریال)"** به همراه **"مستندات مربوطه"** را بارگذاری می گردد.

لازم به ذکر است فرمت های مجاز جهت بارگذاری مستندات PDF, PNG, JPG, ZIP, XLSX می باشد در صورتی که تعداد مستندات بیش از یک فایل بوده می بایست تمامی فایل ها را به صورت فایل زیپ (ZIP) ذخیره نموده سپس نسبت به بارگذاری آنها در سامانه اقدام نمائید.




## بانک اطلاعاتی

در صورتی که تشکل دارای بانک اطلاعاتی باشد می بایست تیک سوال **"آیا بانک اطلاعاتی اعضا دارد؟"** انتخاب گردد تا امکان بارگذاری مستندات فراهم گردد که شامل:

- **لیست اعضا سال جاری**
- **لیست اعضای سال گذشته**
- **لیست اعضای بالقوه**

لازم به ذکر است فرمت های مجاز جهت بارگذاری مستندات PDF, PNG, JPG, ZIP, XLSX می باشد در صورتی که تعداد مستندات بیش از یک فایل بوده می بایست تمامی فایل ها را به صورت فایل زیپ (ZIP) ذخیره نموده سپس نسبت به بارگذاری آنها در سامانه اقدام نمائید.

# راهنمای سامانه ارزیابی و رتبه بندی اتاق ایران




## راهبری و هیئت مدیره

در این بخش می بایست **"تعداد جلسات هیئت مدیره"** به همراه **"بارگذاری صورت جلسات"** آن تکمیل گردد.




همچنین در این بخش اطلاعات مربوط به اجرای برنامه راهبردی تشکل شامل تقسیم بندی زیر بارگذاری می گردد.

- برنامه راهبردی
- برنامه عملیاتی پایش و ارزیابی برنامه عملیاتی
- برنامه توسعه عضویت
- استراتژی صنعت

در صورتی که تشکل در هر یک از این بخش های فعالیتی داشته است می بایست تیک سوال مربوطه را انتخاب نماید و مستندات مربوطه هر بخش را بارگذاری نماید.

لازم به ذکر است فرمت های مجاز جهت بارگذاری مستندات PDF, PNG, JPG, ZIP, XLSX می باشد در صورتی که تعداد مستندات بیش از یک فایل بوده می بایست تمامی فایل ها را به صورت فایل زیپ (ZIP) ذخیره نموده سپس نسبت به بارگذاری آنها در سامانه اقدام نمائید.



## رضایت اعضا

در صورتی که تشکل دارای سیستم نظرسنجی از اعضای خود باشد می بایست نسبت به ارائه مستندات مربوطه اقدام نماید. برای این منظور تیک سوال **" آیا سیستم نظرسنجی جامعی شامل نظرسنجی از کلیه خدمات و میزان رضایت از عملکرد انجمن در تشکل فعال می‌باشد؟"** انتخاب گردد تا امکان بارگذاری مستندات فراهم گردد که شامل:

- **سطح رضایت اعضا در آخرین نظرسنجی (درصد)**
- **درصد مشارکت اعضا**
- **بارگذاری نتایج و گزارش**

لازم به ذکر است فرمت های مجاز جهت بارگذاری مستندات PDF, PNG, JPG, ZIP, XLSX می باشد در صورتی که تعداد مستندات بیش از یک فایل بوده می بایست تمامی فایل ها را به صورت فایل زیپ (ZIP) ذخیره نموده سپس نسبت به بارگذاری آنها در سامانه اقدام نمائید.




## مشارکت اعضا

در این بخش می بایست بیان گردد که چه تعداد از اعضای تشکل در کمیته‌ها یا کارگروه‌های تشکل مشارکت داشته‌اند و این تعداد معادل چند درصد از اعضا می‌باشد؟

**درصد مشارکت از کل اعضا** بر اساس **تعداد کل مشارکت‌کنندگان (نفر)** و تعداد **کل اعضا** که در تب "ساختار و عملکرد عضویت" وارد شده است به صورت سیستمی محاسبه می گردد.

- **تعداد کل مشارکت‌کنندگان (نفر)**
- **بارگذاری صورت‌جلسات**

لازم به ذکر است فرمت های مجاز جهت بارگذاری مستندات PDF, PNG, JPG, ZIP, XLSX می باشد در صورتی که تعداد مستندات بیش از یک فایل بوده می بایست تمامی فایل ها را به صورت فایل زیپ (ZIP) ذخیره نموده سپس نسبت به بارگذاری آنها در سامانه اقدام نمائید.




بعد از تکمیل اطلاعات تشکل در بخش "حکمرانی و مشارکت اعضاء" در تمامی تب های داخلی، جهت ذخیره اطلاعات بارگذاری شده و منتقل شدن به بخش بعدی تکمیل اطلاعات کلید سبز رنگ "مرحله بعد" را انتخاب نمائید.